

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-18-3 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-86-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geraldine Linnette Martinez Molina De Solorzano
NIT de la persona contratista:		91998816 ✓
Plazo de contratación	Del: 18 de mayo de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-18-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de julio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de julio de 2026.

2. Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes julio del año 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de julio de 2026.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores, durante el mes de julio del año 2026.

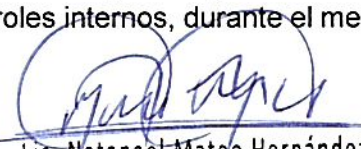
- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de julio de 2026.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de julio del año 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de julio de 2026.

F. 
Geraldine Linnette Martinez
Molina De Solorzano
DPI: 3019 88706 0101


Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
FIRMA Y SELLO DE ENTREGA
INMEDIATO QUE SUPERVISA
EL TRABAJO